

UMOWA NR

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Politechniką Wrocławską

z siedzibą we Wrocławiu (50-370), Wybrzeże St. Wyspiańskiego 27,
którą reprezentują:

.....

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej

NIP: 896-000-58-51

Nr konta bankowego: **37 1090 2402 0000 0006 1000 0434**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(dla spółek osobowych i kapitałowych)

.....
z siedzibą w....., przy ul.

którą reprezentują:

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w sądzie

..... pod nr

.....

NIP REGON

Nr konta bankowego

(dla działalności gospodarczej lub spółek cywilnych):

.....

.....

współwłaścicielamiadres.....

prowadzącymi działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
ze statusem „aktywny”.

NIP / REGON

Nr konta bankowego

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Dane osób prawidłowo umocowanych do reprezentacji stron ustalono w oparciu o odpowiednią dokumentację
formalnoprawną (*np. umowa spółki cywilnej, odpis KRS, pełnomocnictwa, dalsze pełnomocnictwa, dokumenty
stwierdzające tożsamość*),

których odpisy załączono w skład dokumentacji Umowy.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

którą reprezentują:

Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), do
zawarcia niniejszej umowy ustawy tej nie stosuje się.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie instalacji odzysku helu oraz instalacji chłodzenia (klimatyzacji) w kompleksie pom. 28, 29, 37/1-15 w budynku A-1 Politechniki Wrocławskiej przy Wybrzeżu St. Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu”, przedmiot zamówienia obejmujący opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (Etap I i II) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji (Etap III).

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) **ETAP I umowy** – opracowanie projektu budowlanego

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu dla potrzeby wykonania prac projektowych;
- b) wykonanie niezbędnych badań, odkrywek oraz ekspertyz dla potrzeby wykonania prac projektowych;
- c) opracowanie projektu budowlanego z podziałem na następujące elementy: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny;
- d) opracowanie analizy akustycznej (jeśli jest wymagane);
- e) opracowanie analizy zagrożeń i oceny ryzyka dla instalacji zgodnie z wytycznymi UDT, tj. opracowanie Wstępnej Analizy Zagrożeń (jeśli jest wymagane);
- f) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, ekspertyz, akceptacji, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań właściwych organów i jednostek, w tym od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- g) wykonanie programu oraz badań stratygraficznych/konserwatorskich wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień w tym zakresie (jeżeli będą wymagane);
- h) uzyskanie wytycznych od jednostek wewnętrznych PWr, w tym od Działu BHP;
- i) uzyskanie technicznych warunków przyłączenia z Działu Utrzymania Ruchu oraz Działu Informatyzacji PWr;
- j) uzyskanie/opracowanie innych uzgodnień/dokumentów niezbędnych na tym etapie realizacji działań projektowych, jak również uzyskanie uzgodnienia jednostek zewnętrznych dotyczących m.in.: przebudowy sieci, przyłączy, uzbrojenia podziemnego, badań archeologicznych (jeśli zajdzie taka konieczność);
- k) sporządzenie wniosku o pozwolenia na budowę na realizację robót budowlanych, złożenie (w wersji papierowej) kompletnego wniosku wraz z załącznikami do właściwego organu administracji publicznej oraz przekazanie do Zamawiającego kopii ww. wniosku z potwierdzeniem jego wpłynięcia do organu administracji;
- l) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ww. dokumentów.

- 2) **ETAP II umowy** – opracowanie projektów wykonawczych i dokumentacji kosztorysowej

- a) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Wykonanie instalacji odzysku helu oraz instalacji chłodzenia (klimatyzacji) w kompleksie pom. 28, 29, 37/1-15 w budynku A-1 Politechniki Wrocławskiej przy Wybrzeżu St. Wyspiańskiego 27 we Wrocławiu.”
- b) opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż;
- c) opracowanie przedmiarów robót;
- d) opracowanie kosztorysów inwestorskich metodą uproszczoną i szczegółową;
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- f) opracowanie projektu zabezpieczenia p.poż. (jeżeli zajdzie taka konieczność);
- g) opracowanie projektu ewentualnych nasadzeń zastępczych (jeżeli zajdzie taka konieczność);
- h) uzgodnienie przebudowy przyłączy z gestorami mediów (jeżeli zajdzie taka konieczność);
- i) wykonanie niezbędnych zestawień opracowanych wg wytycznych Zamawiającego;
- j) wykonanie innych opracowań niezbędnych na tym etapie realizacji prac projektowych;
- k) wykonanie aktualizacji projektu budowlanego (jeżeli zajdzie taka konieczność);
- l) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ww. dokumentów.

Zakres umowy określony w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu zwany dalej jako „**dokumentacja projektowa**” (**ETAP I, II**).

- 3) **ETAP III** umowy - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Dokumentację projektową Etapu II umowy w zakresie określonym w ust. 2 pkt. 2 lit. b)-j) niniejszego paragrafu, należy podzielić na następujące zadania:
 - 1) Wykonanie instalacji odzysku helu;
 - 2) Wykonanie instalacji chłodzenia (klimatyzacji).
4. Podstawą opracowania dokumentacji projektowej jest zaproszenie do składania ofert oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiące załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy oraz wizja lokalna w miejscu zamierzenia projektowego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert – zał. nr 1,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia - zał. nr 2,
 - 3) Oferta Wykonawcy– zał. nr 3,
 - 4) Karta uzgodnień (wzór) – zał. nr 4,
 - 5) Karta nadzoru autorskiego (wzór) – zał. nr 5,
 - 6) Standardy dokumentacji projektowej dla zadań realizowanych na Politechnice Wrocławskiej – zał. nr 6.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że został wpisany do odpowiedniego rejestru, funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, posiada doświadczenie, możliwości i niezbędną wiedzę do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w niniejszej umowie, a także dysponuje profesjonalnie wykwalifikowanym personelem oraz odpowiednim sprzętem, co umożliwi mu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy otrzymał wszystkie informacje potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a informacje te umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu prac w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy warunków i okresu koniecznego do należytego i terminowego ich wykonania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji cenowej prac określonych w §1 niniejszej umowy powierzonych Wykonawcy do wykonania, a także – w ocenie Wykonawcy – są one wystarczające do wykonania prac w zakresie określonym w §1 umowy i Wykonawca nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z nieruchomością, na której realizowana będzie Inwestycja w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy, warunkami lokalnymi oraz warunkami i zakresem realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy, zaproszeniem do składania ofert, zakresem prac określonym w OPZ (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, uzgodnieniami i normami, w tym z art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz poczynionymi ustaleniami z Zamawiającym, pozwoleniem konserwatorskim, a także zgodnie z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu budowlanego (PT PA-B, PZT) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Zamawiający nie dopuszcza wspólnej oprawy elementów projektu budowlanego. Po sporządzeniu Projektu Technicznego (PT) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie projektanta i oświadczenie projektanta sprawdzającego o sporządzeniu PT na wzorze właściwego organu administracji państwowej.
3. Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zostaną zgodnie z aktami prawnymi ogólnie obowiązującymi przy projektowaniu, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

4. Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych wykonany zostanie metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. W kosztorysach przyjęte zostaną rynkowe ceny materiałów, co w przypadku wątpliwości Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić (np. przedkładając ofertę dostawcy lub fakturę pro forma).
5. Ustala się następującą procedurę akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej:
 - 1) Wykonawca uzyska akceptację dla projektu budowlanego, tj.: projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PA-B) oraz projektu technicznego (PT) (przed złożeniem wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę) oraz wielobranżowych projektów wykonawczych (PW) przez jednostki wewnętrzne Zamawiającego, tj.:
 - Użytkownik
 - Dział Utrzymania Ruchu,
 - Dział Zarządzania Obiektami
 - Dział Informatyzacji,
 - Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami,
 - Dział BHP,
 - Zespół Obsługi Przeciwpożarowej
 - Dział Inwestycji i Remontów.

Jednostki jw. analizują dokumentację pod kątem zgodności z zapisami niniejszej umowy, założeniami do projektowania, wydanymi warunkami i wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ww. dokumentację do akceptacji w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz w wersji cyfrowej na nośniku typu pendrive (w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej).

- 2) Wykonawca składając komplet dokumentacji projektowej do akceptacji uwzględni czas potrzebny na jej sprawdzenie i analizę oraz ewentualne wniesienie poprawek lub zmian wskazanych przez jednostki Zamawiającego. Ustala się, że czas weryfikacji dokumentów Wykonawcy przez wszystkie jednostki wewnętrzne Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, nie będzie dłuższy niż 21 dni robocze.
 - 3) Każda z jednostek Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, dokona akceptacji przedłożonego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku wraz z dokumentacją.
 - 4) Akceptacja następuje poprzez złożenie podpisu przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (lub jej przedstawiciela) na przedłożonym przez Wykonawcę formularzu akceptacji sporządzonym w układzie tabelarycznym.
 - 5) W razie niezgodności przedłożonej dokumentacji z OPZ, wydanymi warunkami lub wymaganiami Zamawiającego jednostka organizacyjna Zamawiającego, która tą niezgodność stwierdzi, odmawia akceptacji. Odmowa akceptacji następuje w formie pisemnej i zawierać winna uzasadnienie.
 - 6) W razie odmowy akceptacji Wykonawca winien niezwłocznie dokonać takich zmian przedmiotu umowy, aby dokumentacja była zgodna w zakwestionowanych obszarach z wytycznymi do projektowania, wydanymi warunkami oraz wymaganiami Zamawiającego.
 - 7) Po wprowadzeniu zmian do dokumentacji Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację tej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, która odmówiła akceptacji zgodnie z pkt. 6 niniejszego ustępu. Jednostka ta ze względu na znaczny zakres wprowadzonych zmian do dokumentacji może zażądać jej przedłożenia pozostałym jednostkom, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 - 8) Jednostki organizacyjne Zamawiającego dokonujące ponownej akceptacji w trybie przewidzianym w ust. 5 pkt 7 niniejszego paragrafu dokonają akceptacji zgodnie z ust. 5 pkt 4 niniejszego paragrafu w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia skorygowanej dokumentacji. W razie odmowy akceptacji procedura akceptacji przewidziana w ust. 5 pkt 6 – 7 niniejszego paragrafu powtarzana jest aż do uzyskania przez Wykonawcę akceptacji przez wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu. Do procedury opisanej w niniejszym punkcie terminu wskazanego w ust. 5 pkt. 2 zd. 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

Akceptacja, o której mowa w niniejszym ustępie nie oznacza odbioru tej części dokumentacji bez zastrzeżeń.
6. Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny. Opisy należy wykonać w języku polskim pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich). Każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego, a każdy przedmiar i kosztorys przez autora opracowania.
 7. W dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót budowlanych oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.

Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem oraz podaniem wszystkich niezbędnych parametrów.

8. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. Przekazana dokumentacja będzie skoordynowana międzybranżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń przyjętych rozwiązań, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
10. W dokumentacji projektowej należy podać rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający informuje, że Wykonawca robót zobowiązany będzie do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach a także z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; powyższe należy odpowiednio zapisać w dokumentacji projektowej.
11. Projekt budowlany powinien zawierać informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz informację dotyczącą konieczności opracowania przez wykonawcę robót budowlanych Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
12. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów i nie powinna zawierać ich nazw własnych (znaków towarowych) lub określeń wskazujących producenta, patent lub pochodzenie. Opis przedmiotu zamówienia spełniać musi wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 99 i 101 tej ustawy. Jeżeli w ramach dopuszczenia, o którym mowa w art. 99 i 101 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowane zostaną nazwy własne, Wykonawca we wszystkich opracowaniach bezpośrednio przy zastosowanej nazwie własnej zawrze klauzule dopuszczającą zastosowanie rozwiązania / wyrobu / materiału równoważnego, ze wskazaniem parametrów, wg których wyrób można uznać za równoważny. Niedopuszczalne jest stosowanie wyłącznie klauzul ogólnych w częściach wstępnych / opisowych opracowań.

§ 4

Terminy wykonania

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) **ETAP I umowy** – kompletny projekt budowlany wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę i opracowaniami wskazanymi w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy przekazane zostaną Zamawiającemu w terminie **do ... miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 2) **ETAP II umowy** - projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i inne niezbędne opracowania określone w § 1 ust. 2 pkt 2 przekazane zostaną Zamawiającemu w terminie **do ... miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 3) **ETAP III umowy** – nadzór autorski sprawowany będzie od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o podjęciu przez zewnętrznego wykonawcę prac realizowanych na podstawie dokumentacji I i II Etapu umowy.
2. Za termin wykonania **ETAPU I** umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 uważa się dzień pokwitowania przekazania kompletu dokumentów (albo ostatniego z nich) objętych zakresem przedmiotowego Etapu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania **ETAPU II** umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 uważa się dzień pokwitowania przekazania kompletu dokumentów (albo ostatniego z nich) objętych zakresem przedmiotowego Etapu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 niniejszej umowy.
4. Nadzór autorski (**ETAP III** przedmiotu umowy) sprawowany będzie od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozpoczęciu prac, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych, określonych dokumentacją projektową, oświadczy pisemnie Wykonawcy, iż ten ma przystąpić do realizacji prac odpowiednio dla **ETAPU III** przedmiotu umowy. Jeżeli oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostanie złożone w terminie 36 miesięcy od terminu zakończenia **ETAPU I** i **ETAPU II** przedmiotu umowy, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w zakresie dotyczącym nadzoru autorskiego. W takim przypadku, Wykonawca nie nabywa roszczeń dotyczących jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania **ETAPU III** przedmiotu umowy.
6. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o oświadczeniu, należy przez to rozumieć oświadczenie pisemne złożone

przez Zamawiającego Wykonawcy, którego przedmiotem jest poinformowanie o konieczności wykonania usługi odpowiednio dla ETAPU III przedmiotu umowy. Przez złożenie oświadczenia rozumie się datę otrzymania lub pierwszego awizo oświadczenia Zamawiającego przesłanego Wykonawcy listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

7. Za termin zakończenia ETAPU III przedmiotu umowy, uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. O fakcie tym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu w wysokości:
kwota umowna brutto: zł (słownie: złotych)
w tym netto: zł (słownie: złotych)
oraz VAT 23%: zł (słownie: złotych),
na którą to kwotę składają się odpowiednio:
 - b) Wykonanie **ETAPU I umowy** - w wysokości 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto,
 - c) Wykonanie **ETAPU II umowy** – w wysokości 60 % wynagrodzenia całkowitego brutto,
 - d) Wykonanie **ETAPU III umowy** – w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto,
2. Kwota umowna brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika z błędów w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
3. Podwyższenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze zmian w obowiązujących przepisach nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia netto oraz kwota podatku VAT. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze: zmian w obowiązujących przepisach, wydania decyzji określającej niższą obowiązującą stawkę podatku VAT, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT.
4. Z chwilą wystąpienia podstawy do zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej (tj. z chwilą: wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zmieniających stawkę podatku VAT pozostającą w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, wydania ostatecznej decyzji określającej niższą stawkę podatku VAT) następuje ona automatycznie. Celem potwierdzenia dokonanej zmiany Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do niniejszej umowy zmieniający wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że ewentualny brak zawarcia tego aneksu nie wpłynie na skuteczność zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi następującymi fakturami:
 - 1) faktury częściowej w wysokości 30,0 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, wystawionej po wykonaniu **ETAPU I umowy**, tj. po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego wraz z opracowaniami wskazanymi w § 1 ust.2 pkt 1 umowy,
 - 2) faktury końcowej za dokumentację projektową w wysokości 60,0 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, wystawionej po wykonaniu **ETAPU II umowy**, tj. po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu projektów wykonawczych i kompletu opracowań zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy wraz z oświadczeniami, wykazem opracowań i innymi dokumentami, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 3) fakturą za pełnienie nadzoru autorskiego, opiewającą na 10,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.

1lit. c niniejszej umowy, wystawioną po zakończeniu **ETAPU III** przedmiotu umowy. W ramach wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za wykonaną usługę nadzoru autorskiego proporcjonalną do ilości zrealizowanych i odebranych robót budowlanych. W takim wypadku ostatnia z wystawionych faktur z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego stanowić będzie fakturę końcową.

2. Załącznikiem do faktur, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez Strony, protokół bezwarunkowego odbioru końcowego dokumentacji projektowej odrębnie dla **ETAPU I** i **ETAPU II** lub protokół odbioru warunkowego tej dokumentacji wraz z protokołem potwierdzającym usunięcie wszystkich wad i usterek, o którym mowa w §12 niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu będzie potwierdzona przez Zamawiającego Karta Nadzoru Autorskiego wg wzoru określonego w zał. nr 5 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (treść opisu faktury – nazwa towaru Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym) wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową. Złożenie faktury bez któregokolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową bądź niezgodność faktury z treścią umowy nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie, o którym mowa w zdaniu 1, liczoną od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników do faktury i/lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
5. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 893), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.
8. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających nie tylko z niniejszej umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do przedstawiania do potrącenia swych należności i zobowiązań w stosunku do Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur ustrukturyzowanych ani w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Wykonawca oświadcza, iż *jest/nie jest** podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy.....**
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w komparycji umowy numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (**w przypadku czynnego podatnika VAT).
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
15. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej

umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu.

16. W fakturze i dokumentach rozliczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się powołać na numer w Centralnym Repozytorium Kontraktów nadany przez Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę będzie adnotacja MPP (Mechanizm podzielonej płatności). ***

* *Niepotrzebne skreślić*

** *Nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT*

*** *Dotyczy towarów i usług, o których mowa w art. 105a ust. 1, art. 106e ust. 1 pkt 18a, art. 108a ust. 1a oraz art. 108e ustawy o podatku od towarów i usług (załącznik nr 15 do ustawy)*

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia niezbędne do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień, czy technicznych warunków przyłączenia i/lub przebudowy mediów. Pełnomocnictwa/upoważnienia przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o osobie i zakresie jej działania, przekazanych przez Wykonawcę, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na zapytania, niezwłocznie lecz nie dłużej niż w terminie 14 dni,
 - 2) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w szczególności ich zgodności z umową, OPZ (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), ich terminowości, stanu zaawansowania, jakości,
 - 2) wglądu w wykonywane prace w zakresie określonym w § 1 umowy, a Wykonawca jest zobowiązany to umożliwić w każdym czasie Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej i przekazania ich Zamawiającemu wraz z dokumentacją będącą przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego oraz dokonywania roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji, przy czym spotkania odbywać się będą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu spotkania przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną również ma tu zastosowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim dokumentacji opracowanej w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy przekazywania całości lub części dokumentacji podwykonawcom dla celów realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca uzyska i przekaze w oryginale (w wersji papierowej) Zamawiającemu wszelkie decyzje, opinie, akceptacje, uzgodnienia, zatwierdzenia i zezwolenia wymagane dla dokumentacji projektowej, a wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań właściwych organów i jednostek. Wykonawca przed wystąpieniem do organów i jednostek zewnętrznych uzgodni z Zamawiającym treść wystąpień – w tym celu przedłoży Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 3 dni, projekty pism wraz z załącznikami. Stanowi to jeden z warunków wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z najwyższą starannością. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania dyskrecji i nie udostępniania osobom trzecim dokumentacji opracowanej w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy przekazywania całości lub części dokumentacji podwykonawcom dla celów realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z OPZ (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

7. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami). W ramach pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego Wykonawca będzie w szczególności w terminach i zakresie ustalonym przez strony:
- 1) stwierdzał w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) wyjaśniał wątpliwości dotyczące projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiORB oraz uzupełniał szczegółowy dokumentacji projektowej, w terminie do 4 dni od daty otrzymania takiego wniosku,
 - 3) na wezwanie Zamawiającego brał udział w komisjach i naradach technicznych,
 - 4) weryfikował i zatwierdzał Karty zatwierdzenia materiałów pod kątem zgodności zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych parametrów materiałów i/lub wyposażenia w stosunku do parametrów określonych w dokumentacji projektowej, w terminie do 4 dni od daty otrzymania karty,
 - 5) uczestniczył w odbiorach robót zanikających, w odbiorach częściowych robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu oraz badaniach materiałów i konstrukcji,
 - 6) oceniał wyniki szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami i innymi obowiązującymi przepisami w terminie do 4 dni od daty otrzymania takich wyników,
 - 7) brał udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanej zdatowności użytkowej całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 8) uzgadniał, na wniosek Zamawiającego, możliwość wprowadzenia zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów lub warunków pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz wprowadzał zmiany w terminie do 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku od Zamawiającego; w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 9) weryfikował wnioski o wprowadzenie zmiany w dokumentacji projektowej pod względem jej zasadności, technicznych możliwości wprowadzenia takiej zmiany oraz jej wpływu na decyzję pozwolenia na budowę oraz zakres i koszty inwestycji, w terminie do 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku,
 - 10) weryfikował wystąpienia wykonawcy robót budowlanych o uzupełnianie, uszczegóławianie czy poprawianie dokumentacji projektowej pod względem zasadności takich wniosków, w terminie do 7 dni od daty otrzymania takiego wniosku.
- Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadkach wskazanych w ust. 7 dopuszczalne jest porozumiewanie się stron drogą elektroniczną.
8. Nadzór autorski polegający na osobistej obecności Wykonawcy (głównego architekta lub/i projektantów branżowych w zależności od wymagań osób, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu) na budowie lub w siedzibie Zamawiającego pełniony będzie:
- 1) na wezwanie Zamawiającego, dokonane drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie,
 - 2) na wezwanie kierownika budowy, kierowników robót lub inspektorów nadzoru dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną potwierdzone wpisem do dziennika budowy, nie później niż w ciągu 1 dnia od wpisu do dziennika budowy,
 - 3) własnej inicjatywy Wykonawcy.
9. Projektant sprawujący nadzór autorski, o przewidywanym terminie pobytu na budowie będzie informował telefonicznie, drogą elektroniczną wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w odbiorach częściowych i odbiorach końcowych przedsięwzięcia budowlanego zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, zarówno prowadzonych przez Zamawiającego, jak i przez służby zewnętrzne i organy administracji publicznej.
11. Każdy pobyt Wykonawcy (przedstawiciela osób sprawujących Nadzór autorski lub tych osób) na budowie musi być odnotowany wpisem do dziennika budowy lub w Karcie Nadzoru Autorskiego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów przystępujących do przetargu na wykonanie robót budowlanych, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania (w tym przypadku dopuszczalne jest porozumiewanie się stron drogą elektroniczną).
13. Wykonawca dokonywać będzie stosownych wystąpień, uzgodnień, zgłoszeń i powiadomień koniecznych dla zgodnej z prawem i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
14. W ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca może zostać powołany przez Zamawiającego jako biegły w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisma lub wiadomości e-mail wysłanej na adres

podany w niniejszej umowie przez Zamawiającego podjąć funkcję biegłego, chyba że podlegać będzie wyłączeniu na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W sytuacji zaistnienia podstaw do wyłączenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim zobowiązany jest do zapewnienia osoby, która pełnić będzie funkcję biegłego, a która posiadać będzie takie same kwalifikacje, spełniać będzie wymogi dotyczące wiedzy i doświadczenia wynikające z warunków udziału w postępowaniu, a także nie będzie podlegać wyłączeniu w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, a także wskazane przez niego osoby zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji, które pozyskają pełniąc funkcję biegłego. Osoba powołana do pełnienia funkcji biegłego będzie zobowiązana m.in. do wydawania opinii co do parametrów równoważności, wydawania opinii co do zakresu dokumentacji projektowej, udzielania odpowiedzi na pytania zadawane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego robót budowlanych.

15. W ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (w okresie ważności decyzji) na potrzeby szacowania wartości zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

§ 9

Zespół projektowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzenia prac projektowych poszczególnych branż i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego i zespołu sprawdzającego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 7 dni, bez dodatkowego wezwania, aktualne zaświadczenie. Wykonawca zapewni przy opracowywaniu dokumentacji udział rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, bhp i sanepid.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy kopie uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, za pomocą których Wykonawca realizować będzie niniejszą umowę. W takim przypadku przepisy art. 430 KC nie mają zastosowania. Zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego będą na bieżąco aktualizowane i przedkładane w odpisie Zamawiającemu.
3. Zmiana składu zespołu projektowego, zespołu sprawdzającego i osób sprawujących nadzór autorski wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 10

Podzlecenie prac projektowych

1. Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście:
2. Wykonawca oświadcza, że następujące prace będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac podzleconych, tak jak za działania własne.
6. Na prace projektowe wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
7. Wykonawca, podzlecając wykonanie części prac, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec ewentualne pełnienie przez niego nadzoru autorskiego, a także spełnienie wymagań związanych z gwarancją, rękojmią oraz przejściem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za to, że żaden z podwykonawców, twórców nie będzie podnosił roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych i praw zależnych. W razie podniesienia takich roszczeń Wykonawca zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań w tym zakresie oraz pokryje wszystkie koszty i wyrówna wszelkie straty powstałe po stronie Zamawiającego, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa prawnego Zamawiającego niezależnie od wyniku postępowania w wysokości wynikającej z norm przepisanych lub kosztów rzeczywistych świadczonej usługi zastępstwa.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej.

§ 11

Rękojmia za wady i gwarancja jakości dokumentacji projektowej

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad lub/i usterek przedmiotu umowy. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji wynosi **5 lat** i jest liczony od dnia podpisania protokołu bezwarunkowego odbioru końcowego dokumentacji projektowej (Etapu II umowy) lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady lub braku w dokumentacji projektowej lub,
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej lub dotkniętej wadą lub brakiem jej części od nowa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych dokumentacji projektowej, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - 2) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Wezwanie to stanowi wyznaczenie terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 4) umowy.
7. Ewentualne zastrzeżenia co do dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie:
 - 1) do **3 dni roboczych** przy problemach jednobranżowych,
 - 2) do **6 dni roboczych** przy problemach wymagających koordynacji międzybranżowej,chyba, że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki dokumentacji projektowej ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektową w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.
9. W razie nie usunięcia wad lub usterek dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W razie wykrycia wad lub usterek dokumentacji projektowej w okresie gwarancji lub rękojmi, których usuwanie trwać będzie po zakończeniu okresu rękojmi bądź gwarancji, okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu aż do usunięcia wykrytych wad i usterek.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń skierowanych do Zamawiającego od osób trzecich, jeżeli wynikają one z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

Odbiór prac projektowych

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową, **dla Etapu I i II** przedmiotu umowy w 3 egz., z tym zastrzeżeniem, że projekty budowlane w części określonej jako PZT oraz PA-B złoży w 1 egz. każdy zatwierdzony i opieczetowany przez odpowiedni organ administracji architektoniczno-budowlanej (w oryginale), a pozostałe 2 egz. jako ich kolorowe kopie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, równocześnie z dokumentacją projektową w wersji papierowej jej kolorowe kopie w zapisie cyfrowym (wersje opatrzone podpisami autorów i osób sprawdzających). Nadto, na zewnętrznym nośniku typu pendrive przekazane zostaną:

- 1) kopia dokumentacji w kolorze w wersji edytowalnej z wyłączeniem kosztorysów inwestorskich, tj. rysunki w plikach dwg., opisy w plikach doc., itd.,
- 2) kopia dokumentacji w kolorze w wersji nieedytowalnej z wyłączeniem kosztorysów inwestorskich (w formacie ogólnodostępnym: .pdf),
- 3) kosztorysy inwestorskie w kolorze w wersji edytowalnej (w formatach *.xls oraz *.ath) i nieedytowalnej (w formacie *.pdf),
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w kolorze (w formacie *.pdf),
- 5) kolorowy skan decyzji, postanowień, warunków technicznych oraz uzgodnień z instytucjami (w formacie ogólnodostępnym: pdf).

Nazwy plików wskazywać będą jednoznacznie na etapowość i pogrupowane będą w oddzielne foldery obejmujące dokumenty wskazane w § 1 ust. 1 umowy. Każdy folder podzielony na branże. Pliki i foldery opisane czytelnie i jednoznacznie. Nazwy plików i folderów bez polskich znaków nie dłuższe niż 35 znaków.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania standardów Zamawiającego dotyczących formy opracowania dokumentacji projektowej, tj. [DIR.III.DP Standardy dokumentacji projektowej, z wyjątkiem wymogu określonego w pkt 3.4.4.](#), stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca prześle dokumentację zaakceptowaną przez jednostki Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszej umowy. W razie braku uprzedniej akceptacji Zamawiający odmawia odbioru dokumentacji. Złożenie wniosku o wydanie jakiegokolwiek decyzji, pozwolenia lub uzgodnienia na podstawie dokumentacji nie zaakceptowanej zgodnie z zapisem § 3 ust. 5 nie skutkuje zakończeniem wykonania prac projektowych i może być podstawą odmowy odbioru dokumentacji projektowej na każdym etapie jej realizacji w całości lub w części.
4. Strony ustalają, że miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie poniższy adres:

Politechnika Wrocławska
Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
Dział Inwestycji i Remontów

5. Każda część dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekazana zostanie Zamawiającemu za pokwitowaniem. Jeśli dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu częściowo w różnych terminach, ostatnia z części, która będzie przekazywana Zamawiającemu będzie zawierała spis aktualnie przekazywanej części dokumentacji oraz spis wszystkich wcześniejszych części ze wskazaniem terminu ich przekazania Zamawiającemu oraz kopie ich pokwitowań.
6. Każda część dokumentacji projektowej opatrzona zostanie przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie papierowej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
7. Zamawiający podpisze protokół odbioru częściowego dokumentacji (dla ETAPU I umowy) oraz protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej (dla ETAPU II umowy) w terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (od daty dostarczenia ostatniego dokumentu).
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady, błędy, braki lub nieścisłości w przedmiocie umowy, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odmowy dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru – w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) wpisania do protokołu odbioru żądania usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (w przypadku stwierdzenia, że przyjęta dokumentacja projektowa zawiera nieistotne wady, umożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad i usterek.
Za dzień usunięcia wad i usterek przyjmuje się datę przekazania przez Wykonawcę poprawionej, niezawierającej błędów i braków dokumentacji projektowej, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez osobę wskazaną w § 16 ust. 5 oraz spisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
9. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego dokumentacji projektowej objętej Etapem I i Etapem II, będzie podpisany przez Strony protokół bezwarunkowego odbioru dokumentacji projektowej lub warunkowy protokół jej odbioru wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i/lub usterek. W przypadku usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, zgodnie z ust. 8 pkt 2, potwierdzonym spisaniem protokołu odbioru dokumentacji, za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę pierwszego przekazania Zamawiającemu

kompletu dokumentacji projektowej, zgodnie z ust 6 niniejszego paragrafu.

10. Protokół odbioru końcowego dokumentacji przygotowuje Zamawiający.
11. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Podpisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, błędy, usterki, wady i braki w dokumentacji mogą być zgłaszane w każdym czasie, i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, bez dodatkowego wynagrodzenia, przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

§ 13

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Etapu I umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 6 niniejszego ustępu,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Etapu II umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 6 niniejszego ustępu,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu ustaleń podjętych w protokołach odbioru dokumentacji projektowej oraz usunięciu wad, usterek i/lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 6 niniejszego ustępu,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu ustaleń dotyczących usunięcia wad i/lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, liczony odrębnie dla każdej usterki nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 6 niniejszego ustępu
 - 5) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi w umownym terminie, w przypadku wskazanym w § 8 ust. 12 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki (dotyczy każdego pytania oddzielnie),
 - 6) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności nie leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt 1, 2, 3, 4 i 5,
 - 7) za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z § 8 ust. 8 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień nieobecności w stosunku do potrzeb określonych w § 8 ust 8 niniejszej umowy,
 - 8) za brak obecności na spotkaniach i naradach organizowanych w trakcie realizacji umowy– w wysokości 200 zł za każdy dzień nieobecności,
 - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 10) za każdorazową nieobecność Wykonawcy podczas odbiorów robót zanikających lub w procedurach rozruchu lub w badaniach materiałów i konstrukcji, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień nieobecności,
 - 11) za każdorazową nieobecność Wykonawcy podczas odbioru częściowego robót budowlanych lub odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 7 pkt 5 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień

nieobecności,

- 12) za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku mającego na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanej zdolności użytkowej całego zamierzenia inwestycyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 7 pkt 7 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł,
 - 13) za zwłokę w każdorazowym wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 2, pkt 4, pkt 6, pkt 8, pkt 9 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa odpowiednio w § 8 ust. 7 pkt 2, pkt 4, pkt 6, pkt 8 pkt 9 lub pkt 10 niniejszej umowy,
 - 14) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 14 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w § 8 ust. 14 umowy,
 - 15) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 15 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w § 8 ust. 15 umowy
2. Łączna wysokość kar naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego, o których mowa w ust. 1 pkt 7-8, 10-13 powyżej nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Limit kar umownych za nadzór autorski, o którym mowa w niniejszym ustępie nie podlega sumowaniu z limitami kar umownych określonymi w § 13 ust. 1 pkt 1-6, 8,9, 14, 15 niniejszej umowy. Tym samym Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego do wysokości limitu wskazanego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu także w sytuacji wyczerpania limitów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-6, 8,9, 14, 15 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. Wyjątek stanowi przypadek wskazany w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. f umowy – w przypadku tym Zamawiający nie płaci kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych.
7. Wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w § 5 ust. 1 umowy wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaniem dokumentacji projektowej/opracowań, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej/opracowań określonych przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, publiczne udostępnienie utworu. Dokumentacja ta może również bez dodatkowego wynagrodzenia być wykorzystywana przez Zamawiającego dla celów dydaktycznych.
3. Wynagrodzenie ustalone w §5 ust. 1 umowy obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja projektowa/opracowania wykonane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu inwestycji zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub dla celów innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie

przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji/opracowań – innej jednostce projektowej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej/opracowań w wersji edytowalnej w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz na udostępnienie ich w formie edytowalnej wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do całości dokumentacji projektowej/opracowań.
8. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca wyraża zgodę na dokończenie prac projektowych przez inną jednostkę projektową lub modyfikację dokumentacji/opracowań umożliwiającą Zamawiającemu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w innym postępowaniu przetargowym. Wykonawca nie będzie rościć jakichkolwiek pretensji finansowych związanych z wprowadzaniem takich zmian.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
 1. Wykonawca może odstąpić od umowy:
 - a) gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, odbioru dokumentacji projektowej wykonanego na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 60 dni od upływu terminu płatności faktury, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej umowy.
 2. Zamawiający może w terminie 180 dni od zaistnienia, którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 21 dni lub gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie o co najmniej 21 dni,
 - b) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca złożył wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w oparciu o dokumentację nieuzgodnioną zgodnie z trybem przewidzianym w § 3 ust. 5 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty lub usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
 - g) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie osób, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1-2 niniejszej umowy,
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego i w jego siedzibie szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z oznaczeniem ich szczegółowego procentowego zaawansowania. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania,
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni

od daty odstąpienia od umowy;

- 3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy jedynie w części nie obejmującej sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie nadal na zasadach określonych w niniejszej umowie do sprawowania tego nadzoru.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, aktualne pozostają uprawnienia do naliczania kar umownych z przyczyn powstałych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od umowy, w mocy pozostają również uprawnienia z rękojmi i gwarancji dotyczące prac wykonanych do dnia odstąpienia oraz prawa autorskie wskazane w § 14 niniejszej umowy.
W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie za wykonane prace nastąpi – na podstawie protokołu odbioru przerwanych prac projektowych - po złożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 15 ust.3 umowy i ich weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie kompletności i stanu ich zaawansowania (w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2-3 umowy) oraz przydatności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu któremu miała służyć i wartości gospodarczej dla Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks Cywilny.
2. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Zamawiającego w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową należy wysyłać na poniższy adres:
Politechnika Wrocławska
Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
Dział Inwestycji i Remontów
natomiast wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Wykonawcy w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe należy wysyłać na poniższy adres:
.....
3. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awizo. Jeśli niniejsza umowa dopuszcza korespondencję w formie e-mailowej wiadomość jest uznawana za doręczoną z chwilą jej nadania i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przeczytania, ani potwierdzenia doręczenia. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie skrzynki mailowej wskazanej w niniejszej umowie i serwera, na którym zapisywane są wiadomości wysyłane na wskazany adres e-mail.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
5. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
6. Osoby wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej jednakże oświadczeń woli chyba, że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 4 lub 5 dane kontaktowe. Wszelkie inne niż wymienione w zdaniu 1 niniejszego ustępu zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. W razie uznania przez organ lub sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego z lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
10. W razie sprzeczności postanowień niniejszej umowy ze Specyfikacją Warunków Zamówienia pierwszeństwo mają zapisy Specyfikacji. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników

pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.

11. W razie uznania przez organ lub sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego z lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
13. Umowa została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA