

UMOWA

nr

zawarta w dniu 2021r. we Wrocławiu pomiędzy:

Politechniką Wrocławską: Wrocław (50-370), Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27,
NIP: 896-000-58-51, REGON: 000001614, nr rachunku bankowego: **37 1090 2402 0000 0006 1000 0434**,
którą reprezentują:

.....
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,
zwaną dalej: „Zamawiającym”,

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do Rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

.....
z siedzibą w wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:,
NIP:, REGON:, nr rachunku bankowego:,
reprezentowanym przez:
zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”;

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do Rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. (*)

..... Sp. z o.o. Sp. k.
z siedzibą w wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:,
nr rachunku bankowego:,
reprezentowaną przez komplementariusza:
..... sp. z o.o.,
z siedzibą w wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:,
w imieniu którego działa:
.....
zwaną dalej: „Wykonawcą”;

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP:, REGON:, nr rachunku bankowego:
zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”;

Gdy przedsiębiorca/-cy prowadzi/-ą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*)

1) Panem/Panią, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP:, REGON:,

2) Panem/Panią, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP:, REGON:,

(ew. 3), 4),,)

przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:
..... S.C. z siedzibą w przy ul.
NIP:, REGON:, numer rachunku bankowego:
reprezentowaną przez
zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”.

(*) wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant

zwanymi w dalszej części umowy (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

Dane osób prawidłowo umocowanych do reprezentacji Stron ustalono w oparciu o odpowiednią dokumentację formalnoprawną (np. umowa spółki cywilnej, odpis KRS, pełnomocnictwa, dalsze pełnomocnictwa, dokumenty stwierdzające tożsamość),
których odpisy załączono w skład dokumentacji Umowy.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej jako: uPzp), któremu w Sekcji Zamówień Publicznych nadano numer:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na:

Dostawa i montaż rolet wewnętrznych do pomieszczeń w budynkach C-19, C-20 i C-21 Politechniki Wrocławskiej przy ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13c we Wrocławiu.

szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej umowy (zwanych dalej: wyposażeniem).

2. Na przedmiot umowy składa się zamówienie, którego zakres wynika z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy obejmuje dostawę oraz montaż nowego, wolnego od wad prawnych i fizycznych przedmiotu umowy, dostarczenie go do wskazanych pomieszczeń w kompleksie budynków C-19, C-20, C-21 oraz jego kompletny montaż wraz z właściwym zamocowaniem w zakresie określonym w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz zobowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki i przepisami BHP.
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy oznacza wykonanie prac określonych w ust. 1. i 2. niniejszego paragrafu i uzyskanie bezwarunkowego odbioru prac przez Zamawiającego lub odbioru warunkowego wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek.
4. Integralną częścią składową umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2,
 - 3) Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy – zał. nr 3,
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 4,
 - 5) Karta Zatwierdzenia/Zmiany Wyposażenia (wzór) – zał. nr 5,
 - 6) Specyfikacja wyposażenia (wzór) – zał. nr 6.

§ 3

Terminy wykonania

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji umowy: dzień zawarcia umowy, przy czym jeśli chodzi o rozpoczęcie montażu rolet to Zamawiający nie wcześniej niż r. oraz nie później niż r. poinformuje Wykonawcę, z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem o terminie udostępnienia pomieszczeń do montażu rolet,
 - 2) termin wykonania zamówienia: dni od dnia protokolarnego przekazania pomieszczeń, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
2. Za dzień zakończenia realizacji prac stanowiących przedmiot umowy przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dostawy i montażu zgodnie z § 8 umowy i przekazania kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, pod warunkiem pisemnego potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 5. niniejszej umowy, na zgłoszeniu Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony uzgodniły wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie brutto : zł (słownie.....),
w tym kwota netto:
oraz podatek VAT (23%) :
2. Kwota umowna brutto obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem podstawowego przedmiotu umowy w tym jego dostarczenie, montaż oraz wszelkie czynności przygotowawcze niezbędne do przygotowania go do użytkowania i nie będzie podlegać waloryzacji. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym paragrafie w przypadkach nieprzewidzianych w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Podwyższenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze zmian w obowiązujących przepisach nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia netto oraz kwota podatku VAT. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze: zmian w obowiązujących przepisach, wydania decyzji określającej niższą obowiązującą stawkę podatku VAT, wydania przez odpowiedni organ zaświadczenia potwierdzającego, że dany sprzęt przeznaczony jest do placówki oświatowej lub zwolnienie z VAT nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT.
4. Jeżeli zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4. powyżej wydane zostanie po wystawieniu przez Wykonawcę faktury i/lub po jej zapłaceniu przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korekty i do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia na rachunek bankowy Zamawiającego podany w niniejszej Umowie.
5. Z chwilą wystąpienia podstawy do zmiany, o której mowa w ust. 4. powyżej (tj. z chwilą: wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zmieniających stawkę podatku VAT pozostającą w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, wydania ostatecznej decyzji określającej niższą stawkę podatku VAT, wydania przez odpowiedni organ zaświadczenia potwierdzającego, że dany sprzęt przeznaczony jest do placówki oświatowej lub z chwilą zwolnienia z VAT) następuje ona automatycznie. Celem potwierdzenia dokonanej zmiany Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do niniejszej umowy zmieniający wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że ewentualny brak zawarcia tego aneksu nie wpłynie na skuteczność zmiany, o której mowa w ust. 4. powyżej.

§ 5

Sposób rozliczania i terminy płatności

1. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, obejmującej całość wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1., wystawionej zgodnie z treścią właściwych przepisów odrębnych, po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego lub warunkowy protokół odbioru końcowego wraz z protokołem potwierdzającym usunięcie wad i usterek (który będzie stanowił załącznik do faktury). Załącznikiem do faktury będzie także Specyfikacja wyposażenia podpisana przez Wykonawcę i wypełniona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (treść opisu faktury, w tym nazwę towaru Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym) wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową. Złożenie faktury bez któregośkolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie, o którym mowa w zdaniu 1, liczoną od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników do faktury lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisanego wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego

w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

5. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go na adres wskazany w § 13 ust. 2. niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających nie tylko z niniejszej umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do przedstawiania do potrącenia swych należności i zobowiązań w stosunku do Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest (*) podatnikiem VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy.....
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji umowy rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie do zakończenia realizacji umowy
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu.
13. W fakturze i dokumentach rozliczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się powołać na numer w repozytorium kontraktów nadany przez Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 424), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
16. Wynagrodzenie będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Na fakturze wystawionej przez Sprzedawcę będzie adnotacja MPP (Mechanizm podzielonej płatności). (**)

(*) *Niepotrzebne skreślić*

(**) *Dotyczy towarów i usług, o których mowa w art. 105a ust. 1, art. 106e ust. 1 pkt 18a, art. 108a ust. 1a oraz art. 108e ustawy o podatku od towarów i usług (załącznik nr 15 do ustawy)*

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania od Wykonawcy lub podwykonawcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dokumentów (np. dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę; kopii umów o pracę spełniających wymogi w zakresie ochrony danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ,
 - b) żądania od wykonawcy lub podwykonawcy wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości co do spełnienia wymogu z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach kwoty umownej brutto określonej w § 4 ust.1. należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie i SWZ,

- 2) transport i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w budynkach C-19, C-20, C-21 Politechniki Wrocławskiej całego przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) utrzymanie stałej czystości pomieszczeń, w których montowane będą rolety, stanowiące przedmiot umowy, usuwanie oraz wywóz zbędnych materiałów, opakowań, odpadków oraz śmieci powstałych na skutek realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Wykonawca,
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ obowiązujących u Zamawiającego i wzięcie na siebie odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania powyższych przepisów,
 - 5) protokolarne przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu, zgodnie z procedurą określoną w § 8 niniejszej umowy.
2. Wykonawca na swój koszt naprawi ewentualne szkody wynikłe w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca o powstaniu takich szkód niezwłocznie winien na piśmie powiadomić Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poinformowania Zamawiającego za pomocą maila oraz faksu. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, zamontować i przygotować do używania przedmiot umowy, co odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów o parametrach i standardach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, do którego posiadać będzie prawo swobodnego dysponowania (rozporządzania) i które nie będzie dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie będzie obciążone prawami osób trzecich.
 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go Zamawiającemu.
 8. Wykonawca zrealizuje niniejsze zlecenie z materiałów, których nabycie obciąża Wykonawcę. Zastosowane będą materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest przed dostarczeniem na teren budowy materiałów i wyposażenia uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego. Wykonawca w tym celu przedłoży Zamawiającemu Kartę Zatwierdzenia/Zmiany Wyposażenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W wypadku przedłożenia Karty Zatwierdzenia Wyposażenia Wykonawca dołączy do tej karty dokumentację sporządzoną w języku polskim potwierdzającą, że materiał lub wyposażenie spełnia wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów i norm oraz potwierdzającą, że przedstawiony do zatwierdzenia materiał lub wyposażenie spełnia wszystkie cechy opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Karta Zatwierdzenia Wyposażenia podlega zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego. Akceptacja przez przedstawiciela Zamawiającego bądź odmowa akceptacji winna być udzielona w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez wykonawcę kompletnego wniosku. W wypadku przedłożenia Karty Zmiany Wyposażenia Wykonawca dołączy niezbędną dokumentację celem wykazania, iż proponowane przez niego rozwiązanie stanowi rozwiązanie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także przedstawi dokumentację wymaganą dla skutecznego złożenia Karty Zatwierdzenia Wyposażenia.
 9. W zakresie koniecznym do realizacji inwestycji Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające wypełnienie obowiązków informacyjnych z zakresu przetwarzania danych osobowych pochodzące od osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy realizacji inwestycji. Powyższe oświadczenie dotyczyć będzie przetwarzania danych osobowych w następującym i wyłącznym zakresie: (1) imię i (2) nazwisko oraz (3) firma, w której dana osoba fizyczna jest zatrudniona lub z którą współpracuje przy realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść informacji udzielanych (w ramach wykonania obowiązków informacyjnych określonych prawem) osobie zatrudnionej przez Wykonawcę i umieścić tą treść na formularzu oświadczenia.

§ 8

Warunki odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, dokonany będzie w ramach odbioru końcowego. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość prac związanych z dostawą i montażem przedmiotu umowy, określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego jest wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 niniejszej umowy oraz skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w języku polskim pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności certyfikaty, atesty, instrukcje eksploatacji, karty techniczne wyposażenia, instrukcja konserwacji bieżącej mebli.

3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, wykonał przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową lub SWZ, nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 2. powyżej lub jeżeli dokumenty te posiadają istotne błędy lub braki.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy nie został zakończony lub gdy będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentów wymienionych w ust. 2. niniejszego paragrafu, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie wraz z uzasadnieniem, złożenie wniosku nie będzie skuteczne i Wykonawca po zakończeniu prac lub/i usunięciu nieprawidłowości będzie musiał ponownie złożyć wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
5. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w przeciągu 10 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego dokonania i zakończy czynności odbiorowe w terminie 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu, chyba, że Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub odbioru, który odbędzie się przed zakończeniem okresu gwarancji i stwierdzone zostaną wady i/lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może – wedle wyboru Zamawiającego:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i/lub usterek lub,
 - b) dokonać odbioru warunkowego przedmiotu umowy oraz wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad i/lub usterek.
 - 2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady i/lub usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy objętego danym zakresem po raz drugi na koszt Wykonawcy.
7. Do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu, upoważniony będzie przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 13 ust. 5 niniejszej umowy.
8. Z czynności odbioru końcowego, oraz odbioru wad i/lub usterek wymienionych w protokole odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i/lub usterek.
9. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony bezwarunkowego protokołu odbioru końcowego lub warunkowego protokołu odbioru końcowego prac wraz z protokołem potwierdzającym usunięcie wad i usterek. Z tą chwilą na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy oraz ulega zakończeniu odpowiedzialność Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego na zasadzie ryzyka za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Rękojnia za wady i Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad lub/i usterek przedmiotu umowy. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis nin. paragrafu stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. **Okres gwarancji wynosi 5 lat** (chyba że oferta stanowi inaczej) na przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji dla zamówienia jest liczony od daty bezwarunkowego odbioru końcowego tego zamówienia lub daty potwierdzenia usunięcia wad lub/i usterek stwierdzonych na odbiorze końcowym – warunkowym zakresu podstawowego, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub/i usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub/i usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do:
 - a) usunięcia wady lub/i usterki rzeczy lub
 - b) wykonania przedmiotu umowy, lub dotkniętej wadą lub/i usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub/i usterki nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) usunięcia skutków napraw i skutków wystąpienia wady i/lub usterki jeśli będą występować poza rzeczą (np. skutki zalania, pożaru wywołane wadliwością rzeczy/robót).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojnia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - b) w przypadku wad lub/i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od usunięcia wady lub/i usterki,
 - c) w wypadku wydłużenia gwarancji z jakichkolwiek względów wskazanych w niniejszej umowie okres rękojmi wydłuża się tak, by był zgodny z okresem gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub/i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Wejście Wykonawcy do budynku Zamawiającego w celu usunięcia wad lub/i usterek w okresie rękojmi i gwarancji odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.
8. Wykonawca usunie wadę lub/i usterek w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady i/lub usterek przez Zamawiającego, chyba że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
9. Jeżeli Wykonawca uzna, że termin usunięcia wady lub/i usterek nie jest możliwy do dochowania, może wystąpić ze stosownym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie tego terminu. Wniosek ten należy wysłać na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w niniejszej umowie. Zamawiający dopuszcza możliwość jednoczesnego wysłania ww. podpisanego wniosku w formie skanu na następujący adres mailowy Zamawiającego: obsluga.gwarancyjna@pwr.edu.pl, celem przyspieszenia rozpoznania wniosku. Wniosek winien zawierać uzasadnienie Wykonawcy o charakterze technicznym lub innym potwierdzające, że obiektywnie nie można usunąć wady lub/i usterek w terminie, o którym mowa powyżej. Jeśli Zamawiający uzna, że uzasadnienie jest wystarczające i jednocześnie usterka nie stanowi awarii lub usterek krytycznej zgodnie z ust. 11. poniżej, Zamawiający może wydłużyć termin do usunięcia wady lub/i usterek.
10. Wszelkie naprawy w okresie rękojmi i gwarancji wykonywane są bez odrębnego wynagrodzenia, a koszt ich wykonania ujęty jest w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 4 ust. 1. niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się również w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. niniejszej Umowy do usuwania także skutków wystąpienia wady, o których mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu nawet jeśli skutki te obejmują elementy nie wchodzące w zakres świadczenia Wykonawcy Odpowiedzialność za skutki usterek lub wad dla innych części obiektu Wykonawca ponosi na zasadzie ryzyka.
11. Czynności gwarancyjne będą świadczone na miejscu. W przypadku konieczności zabrania elementu do naprawy poza obręb realizacji wykonanych robót odbywać się to będzie na koszt i staraniem Wykonawcy. Wykonawca w razie konieczności zabrania elementu do naprawy poza obręb realizacji wykonanych robót zapewni element zastępczy na czas naprawy, co w szczególności obejmuje zapewnienie zastępczych urządzeń i elementów wyposażenia.
12. Wykonawca po usunięciu wad lub/i usterek wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Prace zakwestionowane jako wadliwe muszą zostać odebrane przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
13. W razie nieusunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 8. powyżej, a skutków napraw i skutków wystąpienia wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku koszty usuwania wad, skutków napraw lub skutków wystąpienia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
14. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca wymieni go na nowy.
15. Zamawiający wedle swego wyboru może dokonać zgłoszenia stwierdzonej wady i/lub usterek bezpośrednio do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków określonych w nin. paragrafie, jednakże terminy określone w nin. paragrafie nie rozpoczynają dla Wykonawcy swego biegu aż do zgłoszenia mu przez Zamawiającego istnienia wady i/lub usterek. W rozumieniu ust. poprzedzającego usunięciem wady i/lub usterek elementu robót jest zarówno czynność wykonywana przez Wykonawcę jak i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub dostawcę działającego na podstawie zawiadomienia Zamawiającego.
16. Wszelkie zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie lub w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy: Zgłoszenie jest uznawane za skuteczne z chwilą jego nadania i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przeczytania ani doręczenia. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie wyżej wskazanej skrzynki mailowej i serwera, na którym zapisywane są wiadomości wysyłane na wskazany adres e-mail.
17. Zamawiający wyznaczy datę przeglądu gwarancyjnego kończącego okres gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi o tym terminie w formie pisemnej na adres wskazany w § 13 ust. 2 lub mailowo na adres wskazany w ust 16 niniejszego paragrafu.
18. Zamawiający wskazuje dla potrzeb realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, że godziny pracy Zamawiającego są następujące: poniedziałek-piątek, godz. 7:30-15.30. Wykonawca jest uprawniony do usuwania wad i/lub usterek w dniach/godzinach innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

19. Z czynności odbioru kończącego okres gwarancji i rękojmi sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i/lub usterek.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenie terminu zakończenia określonego w § 3 ust.1 pkt 2) – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczonego za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu ustaleń podjętych w protokole odbioru zamówienia lub usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, dla każdej wady/usterki osobno, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. niniejszej umowy,
2. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wyjątek stanowi przypadek wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. e) umowy – w przypadku tym Zamawiający nie płaci kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy:
 - a) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 60 dni od upływu terminu płatności faktury, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający może w terminie 180 dni od zaistnienia którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 15 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje czynności w ramach niniejszej umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - c) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub wniosku o wszczęcie restrukturyzacji, rozpoczęcia procesu likwidacji przez Wykonawcę, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - d) w razie stwierdzenia po dokonanych odbiorze końcowym zamówienia wad i/lub usterek, o których mowa w §10 ust. 6. pkt 2 lit. b) niniejszej umowy,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wyposażenie dostarczone i zamontowane do chwili odstąpienia od umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację wyposażenia dostarczonego i zamontowanego w pomieszczeniach obiektu

- Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy bez odrębnego wezwania,
- b) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace, najpóźniej w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy. Zgłoszenie do odbioru oraz odbiór przerwanych prac nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w § 8 niniejszej umowy. W razie braku zgłoszenia prac do odbioru lub braku obecności Wykonawcy na wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający może dokonać odbioru jednostronnego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:

- 1) zmiana osoby Wykonawcy w poniższych sytuacjach i na niżej określonych warunkach:

- a) w sytuacji, gdy Wykonawca zagrożony jest niewypłacalnością lub z innych ważnych przyczyn nie jest w stanie w sposób trwały wywiązać się ze swych zobowiązań umownych,
- b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie w sposób prawidłowy i terminowy dokonywać płatności na rzecz swoich dostawców i usługodawców.

Zmiana osoby Wykonawcy wymaga wniosku Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego lub wniosku Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy. We wniosku Wykonawcy proponuje on osobę nowego Wykonawcy. Do wniosku winny być dołączone dokumenty wymagane jako załączniki do oferty, w szczególności winno być wykazane wymagane zgodnie z SWZ posiadanie wiedzy i doświadczenia, potencjału, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W wypadku wniosku kierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy wniosek ten nie musi posiadać załączników, a Zamawiający dokonuje weryfikacji spełniania warunków przez proponowanego nowego wykonawcę we własnym zakresie. Zmiana osoby Wykonawcy wymaga zawarcia trójstronnego aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego:

- zmieniona zostanie osoba Wykonawcy,
 - nowy Wykonawca przejmie wszystkie zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,
 - nie wzrośnie wynagrodzenie Wykonawcy i łączne obciążenie Zamawiającego,
 - termin realizacji ulegnie zmianie wyłącznie o tyle, o ile będzie to konieczne dla wprowadzenia nowego wykonawcy na teren robót,
 - nowy Wykonawca przejmie wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do dostawców i usługodawców związanych z realizacją niniejszej umowy i odpowiadać będzie tak samo jak Wykonawca za prawidłowe rozliczenie wynagrodzeń tych podmiotów,
 - gwarancji i rękojmi na całość prac udziela nowy wykonawca,
 - nowy Wykonawca zawrze z Wykonawcą przy udziale Zamawiającego porozumienie określające zasady rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a nowym wykonawcą z tytułu prac w toku oraz przejęcia zobowiązań w stosunku do dostawców i usługodawców Wykonawcy. Porozumienie wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, który jednakże nie jest jego stroną i nie odpowiada oraz nie gwarantuje wykonania wzajemnych zobowiązań z porozumienia tego wynikających. Treść porozumienia nie może zmieniać niniejszej umowy, a także wpływać na zakres praw i obowiązków Zamawiającego,
- 2) zmiana osób, danych kontaktowych, adresów lub nazwy Stron wskazanych w niniejszej umowie,
- 3) powstania konieczności dostosowania zapisów umowy do zmian w obowiązującej legislacji,
- 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- a) zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia (co obejmuje również nagle prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej lub epidemii, jeśli z ich wprowadzeniem wiążą się ograniczenia w funkcjonowaniu mające wpływ na realizację inwestycji, co Wykonawca wykaże,
 - b) wystąpienia czynników zewnętrznych, nieleżących po stronie Wykonawcy, mających wpływ na terminy realizacji umowy określone w § 3 ust. 1, dopuszcza się wydłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, przy czym całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
 - c) wystąpienia istotnych, z punktu widzenia terminu realizacji umowy (co Wykonawca wykaże), błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany zakresu prac przewidzianych do realizacji w niniejszej umowie w przypadku gdy taka zmiana będzie uzasadniona względami technicznymi lub funkcjonalnymi i jej dokonanie będzie wymagane dla osiągnięcia celu realizacji niniejszej Umowy, przy czym zmiana taka nie może przekraczać 30% pierwotnej wartości umowy,
 - e) opóźnień dostawy wyposażenia, co Wykonawca wykaże,

- f) zmianie uległy terminy protokolarnego przekazania pomieszczeń do montażu wyposażenia,
- g) Wykonawca doznał przeszkody w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Zamawiającego, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową należy wysłać na poniższy adres:
Politechnika Wrocławska
Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
Dział Inwestycji i Remontów
natomiast wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Wykonawcy w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe należy wysłać na poniższy adres:.....
3. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
5. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
- 5a. Poza danymi wskazanymi powyżej strony są upoważnione do przetwarzania danych osobowych jedynie w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4. i 5. niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 4. lub 5. dane kontaktowe.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody według prawa materialnego i procesowego polskiego.
8. W razie sprzeczności postanowień niniejszej umowy ze Specyfikacją Warunków Zamówienia pierwszeństwo mają zapisy Specyfikacji. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
9. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą w celu realizacji niniejszej umowy zatrudniać osób będących pracownikami Politechniki Wrocławskiej.
10. Rozwiązanie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KARTA ZATWIERDZENIA/ZMIANY* MATERIAŁU NR... /BRANŻA****

| | |
|-----------------|--|
| NAZWA PROJEKTU: | NP. PRZEBUDOWA BUDYNKU POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ ZLOKALIZOWANEGO PRZY WE WROCŁAWIU |
| UMOWA: | Nr z dnia..... |
| WYKONAWCA: | Nazwa firmy Adres cd Adresu |

Wnioskuje o akceptację materiału/wyrobu:

/NAZWA I RODZAJ MATERIAŁU/

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Miejsce wbudowania | Nazwa budynku, nr pomieszczenia Adres cd. Adresu | |
| Producent | | |
| Opis materiału | | |
| Wskazanie opisu materiału | (np. opis techniczny str., rys. nr, SIWZ, STWiOR itp.) | |
| Dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania | Załączniki: (np.) 1. Deklaracja zgodności nr 2. Atesty 3. DTR 4. Karty techniczne 5. Certyfikaty 6. Aprobaty 7. Instrukcje 8. Inne (np. jednostkowe dopuszczenie do zastosowania) | |
| Uwagi | | |
| Kierownik budowy/robót | /Imię i nazwisko/ | /data, pieczęć i podpis/ |

Inspektor nadzoru inwestorskiego

Status zatwierdzania karty

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Zatwierdzono <input type="checkbox"/> | Zatwierdzono z uwagami <input type="checkbox"/> | Nie zatwierdzono <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------|---|---|

| | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Uwagi | | |
| Inspektor nadzoru branży..... | /Imię i nazwisko/ | /data, pieczętka i podpis/ |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Nadzór autorski | | |
| Status zatwierdzania karty | | |
| Zatwierdzono <input type="checkbox"/> | Zatwierdzono z uwagami <input type="checkbox"/> | Nie zatwierdzono <input type="checkbox"/> |
| Uwagi | | |
| Projektant branży..... | /Imię i nazwisko/ | /data, pieczętka i podpis/ |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Zamawiający | | |
| Status zatwierdzania karty | | |
| Zatwierdzono <input type="checkbox"/> | Zatwierdzono z uwagami <input type="checkbox"/> | Nie zatwierdzono <input type="checkbox"/> |
| Uwagi | | |
| Kierownik Projektu | /Imię i nazwisko/ | /data, pieczętka i podpis/ |

Uwaga:

druk otrzymują wszystkie osoby wyżej wymienione oraz Kierownik Działu Inwestycji i Remontów i Z-ca Dyrektora Administracyjnego ds. Technicznych i Inwestycji

*) niepotrzebne usunąć

**) np. 01/B - dla branży budowlanej, 01/S – dla branży sanitarnej, 01/E – dla branży elektrycznej, 01/TE – dla branży teletechnicznej

Specyfikacja do faktury nr z dnia
Zestawienie wyposażenia
w ramach umowy nr z dnia
.....

| L.p. | Nazwa | j.m. | Ilość | Cena jedn. (netto) | Wartość (netto) | Cena jedn. (brutto) | Wartość całkowita (brutto) |
|------|-------|------|-------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | razem | | | |