

UMOWA

nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Politechniką Wrocławską

z siedzibą we Wrocławiu (50-370), Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27,
którą reprezentują:

.....

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej

NIP: 8960005851, REGON: 000001614

Nr rachunku bankowego: 37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

1. Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

.....

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., NIP:

REGON

nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:

zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

1a. Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. (*)

..... Sp. z o.o. Sp. k.

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., NIP:

REGON

nr rachunku bankowego

reprezentowaną przez: komplementariusza:

.....(np. Sp. z o.o.),

z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
....., NIP:

REGON

w imieniu którego działa:

.....

zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**

2. Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w przy ul., wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP, REGON, nr rachunku bankowego

zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

3. Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*)

1) Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,
NIP, REGON,

2) Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny,

NIP, REGON,

(ew. 3), 4),.....),

t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:

.....S.C. z siedzibą w przy ul.

NIP:REGON: numer rachunku bankowego

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Dane osób prawidłowo umocowanych do reprezentacji stron ustalono w oparciu o odpowiednią dokumentację formalnoprawną (np. umowa spółki cywilnej, odpis KRS, pełnomocnictwa, dalsze pełnomocnictwa, dokumenty stwierdzające tożsamość),

których odpisy załączono w skład dokumentacji Umowy.

Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do zawarcia niniejszej umowy ustawy tej nie stosuje się.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać
opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz wykonanie kompletnego wniosku wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadania pn.: “Przebudowa budynku G-10 Politechniki Wrocławskiej przy ul. Gdańskiej 13 we Wrocławiu”
- zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 1. **ETAP I** – wykonanie inwentaryzacji oraz koncepcji architektonicznej:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla potrzeby wykonania prac, w tym wykonanie niezbędnych ekspertyz oraz odkrywek, badań podłoża gruntowego pod windę zewnętrzną;
 - 2) wykonanie 2-óch koncepcji architektonicznych obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu w podstawowej dokumentacji 2D generowaną (.pdf, .dwg), który powinien zawierać:
 - koncepcyjny projekt zagospodarowania terenu (teren wokół budynku),
 - rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (w tym dachu),
 - rzuty z aranżacją wyposażenia i technologią,
 - przekroje budynku,
 - elewacje budynku,
 - szacunkowy koszt realizacji inwestycji;
 - 3) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego ww. opracowania:
 - opracowanie ostatecznej koncepcji architektonicznej;

- złożenie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 4) złożenie do właściwego organu administracji publicznej kompletnego wniosku w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadania :
"Przebudowa budynku G-10 Politechniki Wrocławskiej przy ul. Gdańskiej 13 we Wrocławiu"
- 2. **ETAP II** – uzyskanie ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:
 - 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) opracowanie ostatecznej wersji programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej: PFU),
Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać m.in.:
 - a) część opisową przedstawioną w koncepcji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”; część opisowa powinna także obejmować wyposażenie obiektu, wskazanie materiałów i standardu wykonania,
 - b) część graficzną z koncepcji;
 - c) niezbędne zestawienia opracowane wg wytycznych Zamawiającego, w tym zestawienia ilości i powierzchni pomieszczeń oraz wyposażenia obiektu, w tym wskazanie materiałów i standardu wykonania;
 - d) uzyskanie od Zamawiającego technicznych warunków przyłączenia oraz innych niezbędnych uzgodnień;
 - e) wytyczne dot. przyłączy i sieci zewnętrznych (w tym przyłączy c.o., wod-kan, energetycznych oraz zagospodarowania wód deszczowych) wraz ze szczegółowym ich opisem;
 - f) wytyczne dot. rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych wraz ze szczegółowym ich opisem;
 - g) wytyczne dot. rozwiązań instalacji sanitarnych wewnętrznych wraz ze szczegółowym ich opisem, w tym rozwiązania wykorzystujące odnawialne źródła energii (PV, itp.)
 - h) wytyczne dot. rozwiązań instalacji i połączeń teletechnicznych, systemów KD, SSWIN, CCTV po uzyskaniu wytycznych od Zamawiającego;
 - i) wytyczne dot. rozwiązań instalacji i połączeń elektrycznych, po uzyskaniu wytycznych od Zamawiającego;
 - j) wytyczne dot. rozwiązań systemu BMS oraz aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki;
 - k) opracowanie systemu identyfikacji wizualnej zgodnie ze standardami PWR;
 - l) opracowanie wytycznych do projektu wyposażenia meblowego stałego (PWMS);
 - m) opracowanie wytycznych do projektu wyposażenia meblowego ruchomego (PWMR);
 - n) opracowanie wytycznych do projektu zabezpieczenia ppoż.;
 - o) opracowanie wytycznych do projektu technologicznego;
 - p) opracowanie kart pomieszczeń wg wytycznych Użytkowników;
 - q) wykonanie innych opracowań niezbędnych na tym etapie realizacji prac projektowych;
 - r) oszacowanie kosztów wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji/pozwoleń;
 - s) oszacowanie kosztów opracowania dokumentacji projektowej oraz kosztów wykonania robót budowlanych w trybie zaprojektuj-wybuduj;
 - t) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji;
 - u) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ww. dokumentów.

3. **ETAP III** - wsparcie Zamawiającego na etapie przygotowania realizacji inwestycji w zakresie zgodności z PFU polegająca na udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania na realizację prac projektowych lub realizację inwestycji w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.
3. Podstawą opracowania przedmiotu umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| a) Oferta Wykonawcy | - zał. nr 1 |
| b) Zaproszenie do składania ofert | - zał. nr 2 |
| c) Opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 3 |
| d) Standardy dokumentacji projektowej | - zał. nr 4 |

§ 2

Program Funkcjonalno-Użytkowy

1. Program funkcjonalno-użytkowy inwestycji opracowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno-użytkowy inwestycji zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dodatkowo wymagane jest, aby część opisowa PFU obejmowała: wyposażenie obiektu, wskazanie materiałów i standardu wykonania, harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
2. Planowane koszty prac projektowych oraz robót budowlanych opracowane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz.2458, z późn.zm.).
3. Ustala się następującą procedurę akceptacji koncepcji:
 - a) Wykonawca w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy składa dwie koncepcje do zatwierdzenia przez Zamawiającego w wersji cyfrowej (w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej)
 - b) jednostka wewnętrzna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dokona wyboru bez uwag wariantu koncepcji lub wniesie pisemne uwagi do przedłożonych koncepcji w ciągu 7 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku wraz z koncepcjami,
 - c) po uwzględnieniu uwag, o których mowa w lit. b niniejszego ustępu, Wykonawca przedłoży w terminie do 5 dni roboczych ostateczną koncepcję jednostce wewnętrznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przedłożonej zgodnie z lit. b niniejszego ustępu koncepcji, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu papierową wersję wybranej, ostatecznej koncepcji.
4. Ustala się następującą procedurę akceptacji wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego:
 - a) Wykonawca przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego ma obowiązek przedłożyć go do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji koncepcji, w wersji cyfrowej (w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej)
 - b) jednostka wewnętrzna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dokona akceptacji bez uwag lub wniesie pisemne uwagi do przedłożonego wniosku w ciągu 3 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku do akceptacji,
 - c) po uwzględnieniu uwag, o których mowa w lit. b niniejszego ustępu, Wykonawca przedłoży w terminie do 3 dni roboczych poprawiony wniosek jednostce wewnętrznej Zamawiającego do ostatecznej akceptacji.
5. Ustala się następującą procedurę akceptacji PFU:
 - a) Wykonawca w terminie do 2 tygodni od zatwierdzenia ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego składa pierwszą wersję PFU do zatwierdzenia przez Zamawiającego, w wersji cyfrowej (w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej)
 - b) jednostka wewnętrzna Zamawiającego, o której mowa powyżej, dokona akceptacji bez uwag lub wniesie pisemne uwagi do przedłożonego PFU w ciągu 10 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę PFU do akceptacji,
 - c) po uwzględnieniu uwag, o których mowa w lit. b niniejszego ustępu, Wykonawca przedłoży w terminie do 5 dni roboczych poprawioną pierwszą wersję PFU jednostce wewnętrznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przedłożonego zgodnie z lit. b niniejszego

ustępu PFU, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu papierową wersję przedłożonego PFU.

§ 3 **Terminy**

1. ETAP I umowy:

- a) dwie (2) koncepcje architektoniczne wykonane zostaną - w terminie **do 4 tygodni** liczonym od daty zawarcia niniejszej umowy;
- b) opracowanie ostatecznej koncepcji - w terminie **do 2 tygodni** liczonych od daty zatwierdzenia bez uwag ostatecznego wariantu koncepcji przez Zamawiającego;
- c) wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego - w terminie **do 5 dni roboczych** od daty akceptacji ostatecznego wariantu koncepcji,
- d) złożenie do właściwego organu administracji publicznej wniosku w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - w terminie **do 5 dni roboczych** od daty pisemnej akceptacji tego wniosku przez Zamawiającego

2. ETAP II umowy:

- a) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie **do 3 miesięcy** liczonych od daty zakończenia Etapu I.
- b) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego - w terminie **do 1 miesiąca** liczonego od daty uzyskania ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego określonej pod lit.a);

3. ETAP III umowy – wsparcie Zamawiającego na etapie przygotowania realizacji inwestycji w zakresie zgodności z PFU - w terminie do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót projektowych albo realizację inwestycji w systemie „Zaprojektuj i buduj”, lecz nie później niż do upływu rękojmi i gwarancji na przedmiot prac stanowiących Etap II umowy.

4. Za termin wykonania ETAPU I umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 uważa się dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu kopii zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego złożonego do odpowiedniego organu administracji publicznej.

5. Za termin wykonania ETAPU II umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 uważa się dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z PFU, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4 **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu w wysokości:

kwota umowna brutto: zł

(słownie: , .../100),

w tym netto: zł

oraz VAT 23%: zł

na którą to kwotę składają się odpowiednio:

- a) Wykonanie **ETAPU I umowy** – opracowanie koncepcji architektonicznej - w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto;
- b) **ETAP II umowy** – uzyskanie ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego - w wysokości **80%** wynagrodzenia brutto;
- c) **ETAP III umowy** – wsparcie Zamawiającego na etapie przygotowania realizacji inwestycji w zakresie zgodności z PFU - w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto;

2. Kwota umowna brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Kwota umowna brutto obejmuje również

wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku nieprzewidzianym w umowie nawet, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika z błędów w wykonanego przez Wykonawcę opracowania jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tym opracowaniu rozwiązań.

3. Podwyższenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze zmian w obowiązujących przepisach nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy brutto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia netto oraz kwota podatku VAT. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze: zmian w obowiązujących przepisach, wydania decyzji określającej niższą obowiązującą stawkę podatku VAT, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT.
4. Z chwilą wystąpienia podstawy do zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej (tj. z chwilą: wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zmieniających stawkę podatku VAT pozostającą w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, wydania ostatecznej decyzji określającej niższą stawkę podatku VAT) następuje ona automatycznie. Celem potwierdzenia dokonanej zmiany Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do niniejszej umowy zmieniający wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że ewentualny brak zawarcia tego aneksu nie wpłynie na skuteczność zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej.

§ 5

Sposób rozliczenia i termin płatności

1. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi następującymi fakturami:
 - 1) faktury częściowej w wysokości **15 %** wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wystawionej po wykonaniu **ETAPU I** umowy, tj. po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu oryginału wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego złożonego do odpowiedniego organu administracji publicznej;
 - 2) faktury częściowej w wysokości **80%** wygodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wystawionej po wykonaniu **ETAPU II** umowy; tj. po przekazaniu oryginału ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego zaakceptowanego przez Zamawiającego;
 - 3) faktury końcowej w wysokości **5%** wygodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wystawionej po wykonaniu **ETAPU III** umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu będzie protokół odbioru (częściowy) ETAPU I przedmiotu umowy wraz z potwierdzeniem złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego złożonego do odpowiedniego organu administracji publicznej.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie protokół odbioru (końcowy) ETAPU II przedmiotu umowy wraz z ostateczną decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (treść opisu faktury – nazwa towaru Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym) wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową. Złożenie faktury bez któregośkolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową bądź niezgodność faktury z treścią umowy nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie, o którym mowa w zdaniu 1, liczoną od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników do faktury i/lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
5. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.
8. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających nie tylko z niniejszej umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do przedstawiania do potrącenia swych należności i zobowiązań w stosunku do Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur ustrukturyzowanych ani w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Wykonawca oświadcza, iż *jest/nie jest** podatnikiem VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu.
15. W fakturze i dokumentach rozliczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się powołać na numer umowy w Centralnym Repozytorium Kontraktów nadany przez Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce o numerze NIP wskazanym w komparycji Umowy.
17. Wynagrodzenie będzie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę będzie adnotacja MPP (Mechanizm podzielonej płatności). **

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy towarów i usług, o których mowa w art. 105a ust. 1, art. 106e ust. 1 pkt 18a, art. 108a ust. 1a oraz art. 108e ustawy o podatku od towarów i usług (załącznik nr 15 do ustawy)

§ 6

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania ich Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli prac Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego lub własne w spotkaniach roboczych, których celem jest bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz z przekazanymi wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego.
6. W trakcie postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać w formie pisemnej Zamawiającemu na pytania zadane przez wykonawców

uczestniczących w postępowaniu lub Zamawiającego, w terminie do dwóch dni roboczych od daty ich otrzymania (w tym przypadku dopuszczalne jest porozumiewanie się stron za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7. Wykonawca w toku realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie składanych w jego imieniu wniosków i uzyskiwanych uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy. W celu uzyskania akceptacji Wykonawca uprzednio przedłoży Zamawiającemu kopię pisemnych wystąpień, o których mowa w zd. 1 niniejszego ustępu.
8. Zamawiający wyda Wykonawcy na jego żądanie odpowiednie upoważnienia/pełnomocnictwa niezbędne do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień. Upoważnienia/pełnomocnictwa przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o zakresie i osobie, przekazanych przez Wykonawcę, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji dla przyjętych rozwiązań zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 3-5 niniejszej umowy. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy z najwyższą starannością.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca do odbioru końcowego przedmiotu umowy (ETAPU II) przekaze Zamawiającemu 2 egzemplarze ostatecznej wersji PFU wraz z oryginałem ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w wersji papierowej oraz ich kolorową kopię w zapisie cyfrowym na nośniku typu pendrive. (PFU w wersji edytowalnej i nieedytowalnej).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania standardów Zamawiającego dotyczących formy opracowania dokumentacji projektowej, tj. DIR.III.DP_Standardy dokumentacji projektowej, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z wymogiem wykonania modelu przestrzennego w środowisku modelowania 3d.

2. Wykonawca przekaze dokumentację zaakceptowaną przez Zamawiającego odpowiednio zgodnie z § 2 ust.4 - ust.5 niniejszej umowy. W razie braku uprzedniej akceptacji Zamawiający odmawia odbioru dokumentacji. Złożenie wniosku o wydanie o decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego niezaakceptowanego zgodnie z zapisem § 2 ust.4 nie skutkuje zakończeniem wykonania przedmiotu umowy i może być podstawą odmowy odbioru przedmiotu umowy na każdym etapie jej realizacji w całości lub w części.
3. Strony ustalają, że miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie poniższy adres:

**Politechnika Wroclawska
Dział Inwestycji i Remontów
Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25
50-370 Wrocław,
budynek C-13, pok. 2.18**

4. Zamawiający dokona odbioru częściowego/końcowego przedmiotu umowy (odpowiednio dla ETAPU I, ETAPU II) w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentów właściwych dla danego ETAPU.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady, błędy, braki, nieścisłości, nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odmowy dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru – w przypadku stwierdzenia, że złożone dokumenty właściwe dla danego etapu są niekompletne, bądź zawierają istotne wady uniemożliwiające ich wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) wpisania do protokołu odbioru żądania usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (w przypadku stwierdzenia, że złożone dokumenty właściwe dla danego etapu zawierają nieistotne wady lub braki umożliwiające ich wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu mają służyć) oraz wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad i usterek.

Za dzień usunięcia wad i usterek przyjmuje się datę przekazania przez Wykonawcę poprawionych, niezawierających błędów i braków dokumentów właściwych dla danego etapu, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez osobę wskazaną w § 12 ust. 4 oraz spisania protokołu odbioru końcowego.

6. Podpisanie protokołów odbioru przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, błędy i braki w dokumentacji mogą być zgłaszane w każdym czasie, i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, do upływu okresu rękojmi za wady dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę wprowadzenia stosownych uzupełnień lub poprawek, Zamawiający zleci wykonanie zakwestionowanego zakresu to zastępczo na koszt Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja i Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad lub/i usterek przedmiotu umowy. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji wynosi **3 lata** i jest liczony od dnia podpisania protokołu bezwarunkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady lub braku w przedmiocie umowy lub,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą lub brakiem jej części od nowa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojnia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - 2) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami oświadczenia gwarancyjnego.
7. Ewentualne zastrzeżenia co do przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie do 5 dni roboczych, chyba, że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
8. W razie nie usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W razie wykrycia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, których usuwanie trwać będzie po zakończeniu okresu rękojmi bądź gwarancji, okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu aż do usunięcia wykrytych wad i usterek.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń skierowanych do Zamawiającego od osób trzecich, jeżeli wynikają one z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Etapu I, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 1 lit d niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 7 niniejszego ustępu,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Etapu II, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit a niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 7 niniejszego ustępu,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu ustaleń podjętych w protokole odbioru Etapu II umowy oraz usunięciu wad, usterek i/lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 8 niniejszego ustępu,

- 4) za zwłokę w wykonaniu ustaleń dotyczących usunięcia wad i/lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, liczony odrębnie dla każdej usterki nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt. 8 niniejszego ustępu
 - 5) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi w umownym terminie, w przypadku wskazanym w § 6 ust. 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki (dotyczy każdego pytania oddzielnie),
 - 6) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności nie leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, niniejsza kara podlega sumowaniu z karą określoną w pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6,
 - 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Wyjątek stanowi przypadek wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. f umowy – w przypadku tym Zamawiający nie płaci kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach:
 1. Wykonawca może odstąpić od umowy:
 - a) gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia należnego i wymagalnego powyżej 60 dni od upływu terminu płatności faktury, z zastrzeżeniem postanowień §6 niniejszej umowy.
 2. Zamawiający może w terminie 180 dni od zaistnienia, którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 21 dni lub gdy Wykonawca jest opóźniony w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie o co najmniej 21 dni,
 - b) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca złożył wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego bez uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa/koncepcja jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty lub usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy.

2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego i w jego siedzibie szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z oznaczeniem ich szczegółowego procentowego zaawansowania. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania,
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy;
 - 3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację/ opracowanie dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie za wykonane prace nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust.3 umowy i ich weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie kompletności i stanu ich zaawansowania (w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1-2 umowy) oraz przydatności dokumentacji z punktu widzenia celu któremu miała służyć i wartości gospodarczej dla Zamawiającego.

§ 11

Prawa autorskie

1. Opracowanie, o którym mowa w § 1 umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w §4 ust. 1 umowy wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaniem dokumentacji/opracowań, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji/opracowań określonych przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, publiczne udostępnienie utworu. Dokumentacja/opracowanie może również bez dodatkowego wynagrodzenia być wykorzystywana przez Zamawiającego dla celów dydaktycznych.
3. Wynagrodzenie ustalone w §4 ust. 1 umowy obejmuje zgodę Wykonawcy na przeniesienie i przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja/opracowania wykonane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu inwestycji zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub dla celów innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji/opracowań – innej jednostce projektowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji /opracowań w wersji edytowalnej w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz na udostępnienie ich w formie edytowalnej wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do całości dokumentacji/opracowań.
8. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca wyraża zgodę na dokończenie prac projektowych przez inną jednostkę projektową lub modyfikację dokumentacji/opracowań umożliwiającą Zamawiającemu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w innym postępowaniu przetargowym. Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji finansowych związanych z wprowadzaniem takich zmian.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o

prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks Cywilny.

2. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Zamawiającego w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową należy wysłać na poniższy adres:

Politechnika Wrocławska
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław
Dział Inwestycji i Remontów

natomiast wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do Wykonawcy w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe należy wysłać na poniższy adres:

.....

3. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
.....
5. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
6. Osoby wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej jednakże oświadczeń woli chyba, że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:
- a) zmiana osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 4 lub 5 dane kontaktowe;
 - b) zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy. Zmiana wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności;
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
9. W razie uznania przez organ lub sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego z lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
10. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
11. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą w celu realizacji niniejszej umowy zatrudniać osób będących pracownikami Politechniki Wrocławskiej.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
13. Rozwiązanie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA